填报部门分工及支撑材料清单

**1.教务处**：教基 1304（代码21、22、54、学校简介中“专业设置”文字材料）、2310、3326、3326续、3334、3335、3040、3041、3343、3045

**2**.**继续教育学院**：教基3327、3327续、3328、3328续、3334 、3335、3040 、3041、3343、3045

**3**.**研究生院**：教基1304（代码01-06、12、25、26）、2310、3331、3331续1、3331续2、3332、3332续1、3332续2、 3333、3334、3335、3040、3041、3343、3045、4365、4366

**4**.**学生工作部（处）**：教基1304（代码13、14、17、18、学校简介中“学校设立奖学金情况”文字材料）、3338、3339、4064、4366

**5.人事处**：教基1304（代码27、28）、4352、4354、4358、4360、4362、4063、4067、4068；

支撑材料：

1.新增专任教师、招聘教师：省（市）组织、人事管理等部门关于学校引进教师的相关文件。 校内变动及校外调入：人事审批手续、教师资格证。

2.专任教师中新增具有硕士学历（位）和博士学历（位）毕业证、学位证、职称证。

3.专任教师中新增副高级以上职称评聘教授、副教授的相关文件或职称证。

4.聘请校外教师：合同或相关批准手续、教师资格证或教师系列职称证明。

**6.科技处、社科处**：教基1304（代码07-11）、学校简介中“国家级省部级研究机构设置”文字材料

支撑材料：

国家级、省部级研究机构设置（实验室、研究中心（所））：相关认定文件。

**7.保卫处**：教基1304（代码51）；

**8.公体部**：教基1304（代码37-41）；

**9.后勤管理处**：教基1304（代码29-36）、5374**（临汾校区）**、5377（代码01-07）、8386、8388**（临汾一校区建筑明细以及产权证）**

**10.图书馆**：教基5377（代码08-13）；

支撑材料：

新增纸质图书：

1.通过图书管理系统生成的《馆藏学科类目统计表》。

2.新增图书发票与合同、购买图书明细（购买目录）。

数字资源量：

购买合同和发票。如购买合同中不能体现电子图书、电子期刊、学位论文、音视频的数量，须提供供货商出具的购买电子图书、电子期刊、学位论文、音视频数量的证明。

**11.计财处**：教基5377（代码23）；

支撑材料： 2021.9.1--2022.8.31的科目余额表。

**12.国资处**：教基5377（代码18-20、21、22、24、25）；

支撑材料：

经固定资产管理软件生成的教学科研仪器设备台账（2021年9月1 -2022年 8 月 31 日）

**13.组织部**：教基3045、4067（学生、教工党员人数）；

**14.统战部**：教基4067（学生、教工民主党派人数）；

**15.教师发展中心**：教基4068；

**16.国际交流合作处**：教基1304（代码42）、3046、4352（外籍教师）、4360（外籍教师）、4362（外籍教师）、4068（教师接受国境外培训情况）；

**17.离退休人员管理处**：教基4352；

**18.产业处**：教基1304学校简介“主要校办产业”文字材料

**19.教师教育学院**：教基3347、8389

**20.各学院**：教基4362、4068